



## Specyfikacja Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

**Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o.**  
**ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard**

zapraszają do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 2 Pzp. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.

## **Dostawa oraz wymiana i uruchomienie instalacji napowietrzania reaktorów biologicznych**

**18A, 18B, 18C**  
**na terenie Oczyszczalni Ścieków w Stargardzie**

**Znak: NP-ZPS-15/2026**

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ NP-ZPS-15/2026)**

**Dostawa oraz wymiana i uruchomienie instalacji napowietrzania reaktorów biologicznych 18A,  
18B, 18C**

**na terenie Oczyszczalni Ścieków w Stargardzie**

## Spis treści

<u>§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.....</u>	3
<u>§2. Tryb udzielenia zamówienia.....</u>	3
<u>§3. Opis przedmiotu zamówienia.....</u>	3
<u>§4. Informacja o możliwości negocjacji treści złożonych ofert .....</u>	4
<u>§5. Termin wykonania zamówienia.....</u>	4
<u>§6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu (podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe) .....</u>	4
<u>§7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów: .....</u>	5
<u>§8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.....</u>	6
<u>§9. Wymagania dotyczące wadium.....</u>	8
<u>§10. Termin związania ofertą.....</u>	8
<u>§11. Opis sposobu przygotowania ofert. ....</u>	8
<u>§12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</u>	9
<u>§13. Opis sposobu obliczenia ceny. ....</u>	9
<u>§14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....</u>	9
<u>§15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</u>	9
<u>§16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</u>	9
<u>§17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</u>	10
<u>§18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....</u>	10
<u>§19. Informacja dot. ochrony danych (RODO).....</u>	10
<u>§20. Wzory załączników do SWZ.....</u>	11

## **§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Nazwa: **Wody Miejskie Stargard Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

adres (siedziba): ul. Stefana Okrzei 6; 73-110 Stargard, tel. (91) 577 12 74; faks (91) 577 21 28;  
e-mail: sekretariat@wodymiejskie.stargard.pl; www.wodymiejskie.stargard.pl; NIP 854-001-15-20,  
REGON 811115758, Kapitał zakładowy 57.235.500,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp.  
Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

## **§2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie zapisów Działu III Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp (zwanego w dalszej części „Regulaminem”), w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Działając na podstawie § 28 ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji dotyczących treści ofert złożonych w trybie przetargu nieograniczonego w celu ich ulepszenia. Jednocześnie działając na podstawie § 28 ust. 2 zastrzega, że wskazanie przez zamawiającego w dokumentach zamówienia możliwości przeprowadzenia negocjacji nie oznacza, że zamawiający jest zobowiązany do ich przeprowadzenia.
3. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**  
**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302962>**

## **§3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana i uruchomienie instalacji napowietrzania reaktorów biologicznych 18A, 18B, 18C na terenie Oczyszczalni Ścieków w Stargardzie.
2. Zakres prac:
  - 1) przygotowanie komory nityfikacji do demontażu obecnie używanych dyfuzorów:
    - opróżnienie komory denityfikacji do poziomu umożliwiającego demontaż i wymianę obecnie używanych dyfuzorów (po stronie Zamawiającego),
  - 2) demontaż starych i montaż nowych dyfuzorów rurowych,
    - demontaż wszystkich dyfuzorów w komorach nityfikacji 18A, 18B, 18C – **1200 szt.**,
    - czyszczenie układu napowietrzania z wykorzystaniem środków biodegradowalnych np. kwas mrówkowy,
    - naprawa wszystkich nieszczelności rusztów napowietrzających pęknięć, wytarcie itp.,
    - wymiana wszystkich łączników rurowych ruszt-dyfuzor na nowe 600 szt. typ ¾” Gconnector in AISI316L for square pipe 80x80 (AISI 316) tub.diff TF90 +2 flat gaskets, firmy Grundfos,
    - wymiana wszystkich podkładek uszczelniających na nowe 1200 szt. typ Flat gasket D65x28x5 EPDM for 2” tubular diffusers firmy Grundfos.
    - wymian wszystkich dyfuzorów rurowych na nowe 1200 szt. typ Tubular diff. 2” Airtech TF 63/110 (1,25-2,25) EPDM ISO G ¾ F dyfuzory firmy Grundfos.
  - 3) wykonanie prób szczelności i prób ciśnieniowych instalacji napowietrzania na poszczególnych reaktorach,
  - 4) zalenie i uruchomienie instalacji napowietrzania na poszczególnych reaktorach.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Zamawiający dopuszcza remont w tym samym czasie tylko jednego reaktora, po uruchomieniu i wpracowaniu reaktora rozpocznie czynności opróżniania obiektu następnego.
- 2) Wszystkie prace muszą być wykonywane na czynnym obiekcie, tj. Zamawiający będzie prowadził podczas wymiany normalne czynności eksploatacyjne.
- 3) Przy wykonywaniu prac wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów Bhp i p-poż oraz wymogów przepisów ochrony środowiska.
- 4) Utylizacja wszystkich odpadów po stronie Wykonawcy.
- 5) **Przed złożeniem oferty wskazana wizja lokalna na obiekcie celem uszczegółowienia zakresu i terminowości prac remontowych.**
- 6) W związku z unifikacją wyposażenia oczyszczalni ścieków Zamawiający nie dopuszcza dyfuzorów innego producenta.

**§4. Informacja o możliwości negocjacji treści złożonych ofert**

1. Działając na podstawie § 28 ust. 1 Regulaminu Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji dotyczących treści ofert złożonych w trybie przetargu nieograniczonego w celu ich ulepszenia i uzyskania korzystniejszej oferty.
2. Jednocześnie działając na podstawie § 28 ust. 2 Regulaminu zastrzega, że wskazanie przez zamawiającego w dokumentach zamówienia możliwości przeprowadzenia negocjacji nie oznacza, że zamawiający jest zobowiązany do ich przeprowadzenia.
3. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.
5. Zamawiający prowadzi z wykonawcami negocjacje, które mają charakter poufny, a następnie zaprasza ich do złożenia ofert dodatkowych. W dalszym toku postępowania zamawiający dokonuje oceny ofert i wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert dodatkowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
1. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona jako pierwsza.
2. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w postępowaniu podlega odrzuceniu.

**§5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować **do dnia 30 września 2026 roku.**

**§6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu (podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe)**

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wskazane w § 23 Regulaminu oraz wymagane przez Zamawiającego w SWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także

dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Zgodnie z zapisem § 23 pkt 2 Regulaminu Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 2 wymiany (obejmujące dostawę i uruchomienie urządzeń) instalacji napowietrzania reaktorów biologicznych o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto każda.  
Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca przedłoży wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru, poświadczenia).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zamówienia w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą – spełnia/ nie spełnia.

#### **§7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:**

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez każdego Wykonawcę **wraz z ofertą (Załącznik nr 1 do SWZ)**:
  - 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
  - 2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł;
  - 3) Załącznik nr 3 - wykaz dostaw, świadczący o tym, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 2 wymiany (obejmujące dostawę i uruchomienie urządzeń) instalacji napowietrzania reaktorów biologicznych o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto każda. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca przedłoży wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i odbiorców oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru, poświadczenia).

- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 3

#### **§8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), pytania i odpowiedzi, zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej ON (OpenNexus), zwanej dalej: „Platformą” pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodymiejskie\\_stargard](https://platformazakupowa.pl/pn/wodymiejskie_stargard)
2. Za datę wpływu dokumentów przyjmuje się datę zapisania ich na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy
3. Wykonawca w celu złożenia oferty rejestruje się na Platformie. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania. Do założenia konta na Platformie wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> lub [https://docs.google.com/document/d/1S\\_1GyJ5TQoDklwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbnq](https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDklwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbnq)
5. W sekcji Formularz należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które wcześniej zostały podpisane. Podpisane, poszczególne pliki zaleca się umieścić w jednym folderze skompresowanym (np. .zip) i taki spakowany folder załączyć w polu „Oferta wykonawcy”. Wykonawca może dodatkowo utworzony skompresowany folder podpisać – choć nie jest to obowiązkowe, jeżeli wszystkie spakowane pliki są podpisane. Z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego § 8 „W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ... kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”.
6. W przypadku podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (jako nierozłączne pary: plik. XAdES i plik podpisywany). Podpisany dokument nie może być następnie edytowany. Jakakolwiek zmiana w podpisanym już dokumencie wymaga ponownego podpisania.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym

- (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. 17). Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia związane z podpisywaniem plików .xls lub .xlsx. Jeżeli wykonawca po podpisaniu pliku.xls otworzy go ponownie na swojej jednostce komputerowej (nawet nie edytując treści), a następnie dopiero wstawi plik wraz z ofertą na stronę postępowania – nie zostanie zachowana integralność podpisu co sprawi, że Zamawiający nie dokona pozytywnej weryfikacji podpisu i plik uznany zostanie jako niepodpisany. Jakikolwiek operacje na podpisanych już plikach mogą zagrażać utratą integralności podpisu – po podpisaniu plik w stanie nienaruszonym należy przesłać zamawiającemu.
  9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  10. Zaleca się, aby w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się numerem sprawy określonym w SWZ lub numerem ID wygenerowanym przez platformę.
  11. Rodzaj przesyłanych plików (formaty przesyłanych danych) – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, a w tym (przykładowo): pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .odt, .jpg.
  12. **Komunikacja. Wymaga się, aby Wykonawca komunikował się z Zamawiającym jedynie poprzez Platformę za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wykonawca otrzyma na podany adres e-mail wiadomość od Zamawiającego. W skrzynce odbiorczej Wykonawcy pojawi się wiadomość od „platformazakupowa.pl by OpenNexus” z Tematem „Otrzymałeś wiadomość w postępowaniu .... (nazwa postępowania) numer ID postępowania”. Po kliknięciu w pole „PRZEJDŹ DO WIADOMOŚCI” Wykonawca przekierowany będzie na platformę, gdzie będzie mógł odczytać treść informacji wysłanej przez Zamawiającego”. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty publiczne”.
  13. Należy unikać składania ofert bezpośrednio tuż przed terminem i godziną składania ofert z uwagi na ryzyko ewentualnych zakłóceń sieciowych. Oferta przesłana przed upływem terminu składania ofert poprzez szyfrowany protokół nie pozwala Zamawiającemu na zaznajomienie się z treścią oferty przed terminem i godziną przewidzianą na otwarcie ofert. Odszyfrowanie i odczytanie oferty możliwe jest dopiero w trakcie otwarcia ofert (po godzinie wyznaczonej na ich otwarcie).
  14. Wykonawcy mają prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia na zasadach określonych w Regulaminie. Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści specyfikacji. Wykonawca przysyłając wiadomość do Zamawiającego powinien ewentualne załączniki przysyłać w formatach umożliwiającym kopiowanie, a następnie edytowanie tekstu.
  15. Wykonawca ma obowiązek do bieżącego zaznajamiania się z wszystkimi informacjami dotyczącymi postępowania. Ustala się, że dzień, w którym Zamawiający wysłał do Wykonawcy

wiadomość za pomocą platformy lub zamieścić wiadomość na stronie platformy traktuje się jako dzień, w którym Wykonawca wiadomość tę otrzymał lub przy zachowaniu należytej staranności, mógł ją powziąć.

16. Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: zakres techniczny – Waldemar Jackiewicz tel. 519 546 920; procedura postępowania przetargowego – Krzysztofa Gut tel. 519 546 908

#### **§9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§10. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

#### **§11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
2. Oferty, oświadczenia i inne dokumenty **mogą być** sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346). **Zamawiający zaleca korzystać z formatu .pdf.**
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym;
4. Formularz ofertowy zaleca się sporządzać w formacie danych **.pdf (zalecane)**;
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego;
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip;
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać wyodrębnione w osobnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne. ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy;



#### **§12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy w terminie **do dnia 06.05.2026 r. do godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert w siedzibie Zamawiającego dnia **06.05.2026 r. o godz. 10.05** . Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **§13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, która powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zakup, załadunek, dostawę, rozładunek, montaż i uruchomienie zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w SWZ.

Tak obliczoną cenę Wykonawca przeniesie do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

#### **§14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:  
cena (łącznie wartość) brutto -100 %

Najwyższą ocenę - 100 pkt. otrzyma oferta, w której oferowana cena brutto za dostawę przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w SWZ. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów proporcjonalnie mniejszą w stosunku do oferty najkorzystniejszej, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium ceny. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **§15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po powiadomieniu go o wybraniu jego oferty skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, zostanie zawarta w terminie związania ofertą.

#### **§16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

**§18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Rozdziale 15 Regulaminu.

**§19. Informacja dot. ochrony danych (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Wodach Miejskich Stargard Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zając, kontakt: slawomir.zajac@wodymiejskie.stargard.pl, 519-546-926;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr NP-ZPS-15/2026 zawartej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami Działu III Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane
  - Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

## **§20. Wzory załączników do SWZ.**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4